



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 1746 / 2021**

Prot. corr. 16-14/21-75 (16926)

**OGGETTO:** "Ricrestate" 2021 – affidamento servizi e noleggi spazi ed attrezzature per uscite balneari dei Ricreatori Comunali presso lo stabilimento Castelreggio di Sistiana (CIG ZD3325D1A6) e attività estiva di orienteering (CIG Z89325D150). Spesa complessiva Euro 2.087,00 (IVA inclusa).

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023 adottato con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, eseguibile ai sensi di legge, prevede che nel periodo estivo venga *"riconfermata anche la tradizionale offerta dei "Ricrestate", apprezzata modalità di utilizzo del metodo e delle proposte dei Ricreatori comunali, volano della loro attività complessiva"*;
- con Delibera Giuntale n. 79 dd. 01/03/2021 è stata approvata l'organizzazione estiva dei tradizionali Ricrestate ed è stata autorizzata la spesa pari ad euro 40.000 (IVA inclusa - cap. 249500) per gli ingressi negli stabilimenti balneari e le attività sportive estive ed euro 9.400,00 (IVA inclusa - sul cap. 251930) per la messa a disposizione di attrezzature balneari;
- con la medesima Delibera Giuntale è stato confermato il periodo di svolgimento del servizio di Ricrestate dal 14 giugno p.v. al 3 settembre p.v. con un'interruzione dal 9 al 13 agosto p.v. compresi;

**preso atto che**

- con Determinazione dirigenziale n. 1528 dd. 17/06/2021, è stata autorizzata la spesa pari ad Euro 13.580,80 (IVA ove dovuta) relative all'attività di cinema e ai noleggi spazi ed attrezzature per le uscite balneari previste all'interno del progetto Ricrestate 2021;
- con Determinazione dirigenziale n. 1634 dd. 28/06/2021, è stata autorizzata la spesa pari ad Euro 9.609,20 (IVA inclusa) per l'attività di avvicinamento al cavallo, agli ingressi e alla messa a disposizione delle attrezzature per le uscite balneari presso la Base logistico-addestrativa di Lazzaretto;
- con Determinazione dirigenziale n. 1701 dd. 02/07/2022, è stata autorizzata la spesa pari ad

|                                                         |                 |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754471 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brexel         | Tel: 0406754473 | E-mail: antonella.brexel@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |                                                                         |

Euro 876,00 (IVA esente art. 10 P. 21 DPR n. 633/1972) relativa agli ingressi presso lo stabilimento "Dario Ferro- Opera figli del Popolo" Punta Sottile - Muggia;

### **considerato**

che si rende necessario ampliare ancora l'offerta degli stabilimenti balneari da proporre ai bambini e ai ragazzi iscritti, posto che quest'anno le disponibilità di accoglienza degli stabilimenti balneari sia a livello di posti che di giornate di accesso sono particolarmente ridotti a causa dei vincoli e delle restrizioni ancora presenti nelle misure di contenimento del contagio da Covid-19;

### **richiamato**

il D.L. dd. 07/05/2012 n. 52 e s.m.i., che estende agli EELL l'obbligo di fare ricorso al MEPA (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

### **ravvisata**

nel caso specifico l'impossibilità di ricondursi alla suddetta normativa in quanto per tale attività è condizione imprescindibile riferirsi agli operatori economici specialisti del settore presenti sul territorio in grado di garantire continuità di accoglienza per tutta la durata del servizio e soprattutto nelle fasi preparatorie di contatto con le strutture comunali;

### **considerato che**

- che il calendario delle uscite al mare dei Ricrestate, articolato dal 22 giugno al 3 settembre p.v. dal martedì al venerdì ad esclusione della settimana di chiusura dal 9 al 13 agosto, prevede tra le mete balneari anche lo stabilimento Castelreggio di Sistiana;
- che in data 25 giugno u.s. è stata inoltrata a mezzo posta elettronica dello stabilimento di Castelreggio, una formale richiesta di frequenza dello suddetto stabilimento da parte degli utenti del servizio dei Ricrestate comunali nelle seguenti giornate: 13,14,15,27,28,29 luglio, 24,25,26,31 agosto e 1 e 2 settembre p.v. e in data 1 luglio u.s. è pervenuto il preventivo relativo a quanto richiesto, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

### **preso atto**

che si rende quindi necessario provvedere al pagamento della messa a disposizione degli spazi e delle attrezzature di 6 postazioni/piazzole per gli utenti dei Ricrestate (n. 30 bambini/ragazzi a turno e 4 adulti accompagnatori) per le previste dodici giornate di presenza (servizio sospeso in caso di maltempo), per una spesa massima complessiva di Euro 1.152,00 (IVA inclusa) e il servizio verrà affidato alla PPN S.R.L. con sede legale in Via San Francesco Coletti, 38 00191 Roma (RM) e sede operativa a Sistiana 231, 34011 Duino Aurisina (Ts) P. IVA 15484621006;

### **considerato che**

per incrementare ancora le uscite e le attività per i Ricrestate, è stata contattata l'ASD Gruppo Orientamento CAI XXX Ottobre Trieste, gruppo della Sezione C.A.I. e società affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento) per un progetto sperimentale di introduzione alla pratica sportiva dell'Orientamento, da svolgersi all'aria aperta in ambiente controllato e delimitato;

### **preso atto**

che è stata individuata quale sede unica dell'attività "Parco di Villa Revoltella" in quanto zona ben delimitata, non aperta al traffico e di facile controllo, per garantire la massima sicurezza dell'attività e la possibilità di monitorare costantemente gli spostamenti dei partecipanti;

|                                                         |                 |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754471 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brezel         | Tel: 0406754473 | E-mail: antonella.brezel@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |                                                                         |

**considerato**

che i ricreatori coinvolti nell'attività saranno il ricreatorio Lucchini, il ricreatorio Anna Frank e il Sis Collodi che possono raggiungere a piedi, vista la vicinanza, "Parco di Villa Revoltella" per lo svolgimento dell'attività;

che in data 22 giugno è stato inoltrato un preventivo, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, relativo a 11 giornate di esercitazioni che si svolgeranno all'interno del "Parco di Villa Revoltella" su impianto cartografico esistente realizzato per attività didattiche e già collaudato con altri gruppi, per una spesa massima pari ad Euro 935,00 (Iva inclusa);

**preso atto quindi**

di autorizzare le esercitazioni ludico-motorie di introduzione alla pratica sportiva dell'Orientamento per i tre ricreatori sopracitati secondo il calendario previsto all'interno del preventivo, ora conservato agli atti istruttori del provvedimento, e di affidare tale attività all'ASD Gruppo Orientamento CAI XXX Ottobre Trieste, per una spesa massima complessiva pari ad Euro 935,00 (Iva inclusa);

**viste**

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione e del relativo DUP per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 158/2021 dd. 20/04/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione/piano della prestazione per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione giuntale n. 283 dd. 1/07/2021 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

**dato atto**

che la spesa complessiva pari ad Euro 2.087,00 (IVA inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249500 c. el. L2001 per una spesa pari ad Euro 935,00 e trova copertura al cap. 00251900 c. el. L2001 per una spesa massima pari ad Euro 1.152,00 sul bilancio 2021;

**atteso che**

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**visti:**

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza

|                                                         |                 |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754471 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei         | Tel: 0406754473 | E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |                                                                         |

amministrativa;

## DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;

2. di autorizzare le uscite balneari nell'ambito dell'attività Ricrestate 2021, che si svolgeranno per ogni sede di attività, a turno, dal martedì al venerdì, nel periodo compreso dal 14 giugno al 3 settembre 2021 (ad esclusione della settimana di chiusura dal 9 al 13 agosto) con n. 30 bambini/ragazzi iscritti ai Ricrestate e n. 4 adulti accompagnatori per le previste dodici giornate di presenza (servizio sospeso in caso di maltempo) da svolgersi presso lo stabilimento Castelreggio di Sistiana;

3. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 1.152,00 (Iva inclusa), come da preventivo conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, e di affidare tale servizio alla PPN S.R.L. con sede legale in Via San Francesco Coletti, 38 00191 Roma (RM) e sede operativa a Sistiana 231, 34011 Duino Aurisina (Ts) P. IVA 15484621006;

4. di autorizzare le esercitazioni ludico-motorie di introduzione alla pratica sportiva dell'Orientamento per i tre ricreatori sopracitati secondo il calendario previsto all'interno del preventivo, ora conservato agli atti istruttori del provvedimento e di affidare tale attività all'ASD Gruppo Orientamento CAI XXX Ottobre Trieste, per una spesa massima complessiva pari ad Euro 935,00 (Iva inclusa);

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione                                                                                         | Cap      | Importo | Segno Variazione | Note           |
|------|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------|----------------|
| 2021 | 20210047150   | 0   | Ricrestate 2021 Affidamento servizi e noleggi spazi ed attrezzature per le uscite balneari dei Ricr | 00249500 | 935,00  | +                | ANNO 2021- 935 |

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.152,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione                                                               | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note             |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2021 | 00251930 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I RICREATORI A CURA DEGLI STESSI - ril. IVA | 02301 | U.I.03.02.07.999 | 00008     | 03282    | N   | 1.152,00 | ANNO 2019 - 1152 |

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al p.ti 2) del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2021 per

|                                                         |                 |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754471 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754473 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |                                                                         |

l'importo individuato ai p.ti 3) e 4) del presente dispositivo;

9. di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Antonella Brecel

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                         |                 |                                            |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754471 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel         | Tel: 0406754473 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia  | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it   |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 08/07/2021 14:28:46

IMPRONTA: 4601456CF0BACD88739A43430CA34CEFEBA55A841D0D96549B60D1945C423D0  
EBAA55A841D0D96549B60D1945C423D020F5E62FDE47BE4D2426606D7ACAAD6B  
20F5E62FDE47BE4D2426606D7ACAAD6B7CDC4C17EA296268FE7001EEE9D3ABA4  
7CDC4C17EA296268FE7001EEE9D3ABA483AC848C35C05725740FE8FB6D02B901